



Frauen-Café
Gropiusstadt e.V.

Stellenausschreibung

Projektleitung Koordination Neuköllner Frauen im Frauen-Café Gropiusstadt

ab 01.04.2026

Wer wir sind:

Das Frauen-Café Gropiusstadt wurde 1981 gegründet und befindet sich seit 1983 in einem ehemaligen Waschhaus im Löwensteinring 22a in der Großsiedlung Gropiusstadt im Süden Neuköllns. Gestartet als Selbsthilfeprojekt von Gropiusstädter Frauen wird es seit Bestehen betrieben vom Verein zur Förderung der Kommunikation unter Gropiusstädter Frauen Frauen-Café e.V.

Wir sind eine Nachbarschaftseinrichtung von Frauen für Frauen v.a. aus der Gropiusstadt und dem Süden Neuköllns. Das Frauen-Café bietet *Frauen unabhängig von ihrer kulturellen, nationalen oder ethnischen Herkunft, ihrem Alter, ihrer sexuellen Orientierung und ihrem Familienstand die Möglichkeit,

- andere Frauen zu treffen,
- Beratung bei ihren alltäglichen und besonderen Problemen zu bekommen,
- verschiedenste Freizeitangebote (Kultur, Sport, kreative Betätigung) wahrzunehmen
- Informationsveranstaltungen zu diversen Themen.

Das Frauen-Café setzt sich seit seinem Entstehen für die Rechte von Frauen und Mädchen ein.

Was wir suchen:

Wir suchen ab sofort eine Koordinatorin für das Netzwerk *Frauen in Neukölln* mit Diplom oder B.A. Sozialarbeit oder Sozialpädagogik oder einem vergleichbaren Abschluss.

Ziel der Arbeit im Netzwerk wie auch im Frauen-Café ist die Unterstützung sozial benachteiligter Frauen durch Beratungsangebote, besonders in den Bereichen Bildung, Frauenrechte, berufliche Orientierung und Qualifizierung und Gesundheit. Darüber hinaus geht es um die Förderung durch Empowerment und um Unterstützung durch gezielte Beratungen und Verweise an Fachstellen, insbesondere für Frauen mit Gewalterfahrungen. Aufgabenstellung wird auch sein, sehr niedrigschwellige Formate (Infoveranstaltungen und/oder Gruppenangebote) zur Früherkennung mit dem Ziel der Vermeidung häuslicher Gewalt zu entwickeln. Die Verantwortung erstreckt sich

Das Projekt Koordination Neuköllner Frauen wird gefördert aus Mitteln der Senatsverwaltung für Arbeit, Soziales, Gleichstellung, Integration, Vielfalt und Antidiskriminierung, Abteilung Frauen und Gleichstellung.

Senatsverwaltung
für Arbeit, Soziales, Gleichstellung, Integration,
Vielfalt und Antidiskriminierung

BERLIN



außerdem auf die Initiierung gemeinsamer Veranstaltungen und Kampagnen von Nord- und Südneuköllner Frauenprojekten. Zu den Aufgaben gehören auch die Organisation und Koordination von Rechts- und Sozialberatung im Frauen-Café. Langfristig soll ein Beitrag geleistet werden zur Verminderung von Frauenarmut durch Vermittlung zu Bildungsprojekten sowie Fachberatungsstellen und Hilfsangeboten.

Wünschenswert wären darüber hinaus Interesse am und Erfahrungen im Bereich Öffentlichkeitsarbeit und Fundraising.

Zu den Aufgaben gehören:

- Leitung und Organisation des Netzwerks Frauen in Neukölln (monatliche Sitzungen, gemeinsame Kampagnen, Kooperation untereinander und mit der Bezirkspolitik)
- Initiierung gemeinsamer Veranstaltungen der Neuköllner Frauenprojekte, darunter als ein Schwerpunkt die jährliche Frauen-Infobörse
- Pflege der Webseite www.frauen-in-neukoelln.de (Betreuung von Autorinnen, Organisation von Schulungen und Repräsentierung des Netzwerks gegenüber der Presse)
- Entwicklung von Formaten für niedrigschwellige Beratung im Frauen-Café bei Problemen mit häuslicher Gewalt und Konflikten
- Mitgestaltung des Angebotsprofils des Frauen-Cafés Gropiusstadt durch organisatorische Betreuung von Honorarkräften für regelmäßige Rechtsberatung, Sozialberatung und anderen bedarfsgerechten Angeboten
- Strategische Akquise von Fördermitteln zur langfristigen Sicherung der Projektstrukturen

Wir wünschen uns:

- Eine Kollegin mit Hochschulabschluss, vorzugsweise in den Bereichen Pädagogik/Sozialpädagogik, Sozial-, Politik-, Verwaltungs- oder Genderwissenschaften oder vergleichbarer Qualifikation
- Interkulturelle Kompetenz und Diversitätssensibilität
- Berufserfahrung in der Arbeit in frauenspezifischen Einrichtungen
- Sensibilität für die Herausforderungen, denen sich Frauen in benachteiligten Lebenssituationen gegenübersehen und Ideen für wirksame Unterstützungsmaßnahmen
- Fähigkeit zu selbständigem Arbeiten, Teamfähigkeit, ausgeprägte Kommunikations-, Moderations- und Netzwerkfähigkeit
- Kenntnisse der Berliner Behörden- und Senatsstrukturen sowie der Trägerlandschaft
- Erfahrung im Fördermittelmanagement und Berichtswesen

Das Projekt Koordination Neuköllner Frauen wird gefördert aus Mitteln der Senatsverwaltung für Arbeit, Soziales, Gleichstellung, Integration, Vielfalt und Antidiskriminierung, Abteilung Frauen und Gleichstellung.

Wir bieten:

- Vergütung in Anlehnung an TV-L E 10 Stufe 1 (40 Wochenstunden)
- Eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit sowie ein wertschätzendes und respektvolles Arbeitsklima mit engagierten und freundlichen Kolleginnen (und Vereinsvorständinnen)
- Arbeit in einem engagierten frauenpolitischen Netzwerk

Interessiert? Wir freuen uns auf Deine/Ihre Bewerbung!

Bewerbungen (inkl. Qualifikationsnachweise zu Studienabschlüssen, Zertifikate, Weiterbildungen etc.) bitte bis zum **13.03.2026** an:

Verein zur Förderung der Kommunikation unter Gropiusstädter Frauen Frauen-Café e. V.

z. Hd. Sylvia Stepprath, Petra Haumersen

Löwensteinring 22 a, 12353 Berlin

Tel. 0160 – 99 456 654 oder 01577 - 061 70 50

info@frauencafe-gropiusstadt.de

Das Projekt Koordination Neuköllner Frauen wird gefördert aus Mitteln der Senatsverwaltung für Arbeit, Soziales, Gleichstellung, Integration, Vielfalt und Antidiskriminierung, Abteilung Frauen und Gleichstellung.